

# Implementation addendum

Dit addendum regelt de wederzijdse verantwoordelijkheden bij **onboarding, configuratie, integratie, datamigratie en go-live** van door Motran geleverde producten en diensten. Het is bedoeld om per opdracht selectief mee te sturen wanneer de overeenkomst implementatiewerk omvat. Het laat de Algemene Voorwaarden Motran 2026.2 onverlet en geldt aanvullend daarop.

Versie 2026.2 · Ingangsdatum 10 mei 2026 · Recht Nederlands · Geldt naast AV 2026.2

---

## Art. 1 Toepassing en relatie tot Algemene Voorwaarden

---

## Art. 2 Klant-medewerking en sleutelpersonen

---

## Art. 3 Datamigratie en brondata

---

## Art. 4 Integraties met klantsystemen en derden

---

## Art. 5 Test-, acceptatie- en productieomgevingen

---

## Art. 6 Go-live, cutover en rollback

---

## Art. 7 Training en gebruikersadoptie

---

## Art. 8 Productieproblemen na go-live

---

### Art. 1 Toepassing en relatie tot Algemene Voorwaarden

- Dit addendum is van toepassing op overeenkomsten waarin Motran B.V. (leverancier) implementatiewerkzaamheden verricht ten behoeve van klant, waaronder het inrichten, configureren, integreren, migreren en in productie brengen van software, SaaS-diensten of AI-systemen.
- Dit addendum geldt aanvullend op de Algemene Voorwaarden Motran 2026.2 en op de overeenkomst. Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde, tenzij schriftelijk anders bepaald: (i) de overeenkomst, (ii) dit addendum, en (iii) de algemene voorwaarden.
- Begrippen die in dit addendum met een hoofdletter beginnen en niet hier zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die de Algemene Voorwaarden daaraan geven.

### Art. 2 Klant-medewerking en sleutelpersonen

- Klant verleent leverancier tijdig en zonder onnodige vertraging alle medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de implementatie, waaronder het beschikbaar stellen van toegang tot relevante systemen, accounts, omgevingen, testdata, API-keys en netwerkverbindingen.
- Klant wijst voor de duur van de implementatie ten minste één **technisch contactpersoon** en één **beslissingsbevoegde opdrachtgever** aan, beide met voldoende mandaat om operationele en inhoudelijke beslissingen te nemen. Wisseling van sleutelpersonen wordt schriftelijk gemeld.
- Klant is verantwoordelijk voor het tijdig betrekken van eigen interne stakeholders, waaronder IT, security, privacy, compliance en eindgebruikersvertegenwoordigers, voor zover die voor besluitvorming of acceptatie noodzakelijk zijn.
- Vertraging die voortvloeit uit het uitblijven van klant-medewerking, beslissingen of toegang komt voor rekening en risico van klant en kan leiden tot herplanning, verschuiving van go-live en aanpassing van de prijs.
- Klant draagt zorg voor de geldende huisregels, security- en toegangsbeleid op zijn locaties en informeert leverancier daarover vooraf.

**Art. 3 Datamigratie en brondata**

1. Indien implementatie datamigratie omvat, leveren partijen gezamenlijk een mappingdocument op waarin brondata, doelvelden, transformaties en validatieregels zijn beschreven. Bij gebreke van een mappingdocument migreert leverancier op basis van een door klant aangeleverde of bevestigde data-extract.
2. Klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid, kwaliteit, opschoning en rechtmatigheid van de aangeleverde brondata, alsmede voor de export uit eventuele bestaande systemen of leveranciers.
3. Voor zover niet anders overeengekomen, voert leverancier **één migratie-testronde** uit op een testomgeving voorafgaand aan de productiemigratie. Aanvullende testrondes, dataopschoning, datatransformaties of mapping-iteraties gelden als meerwerk.
4. Discrepancies tussen de uitkomst van de migratie en de productieve werking die het gevolg zijn van de aard, kwaliteit of structuur van klantbrondata zijn geen tekortkoming van leverancier.
5. Leverancier is niet verantwoordelijk voor herstel, conservering of toegankelijk houden van legacy-systemen, oude databases, archieven of historische gegevens van klant na afronding van de migratie.

**Art. 4 Integraties met klantsystemen en derden**

1. Indien implementatie integraties omvat met systemen van klant of van derden (waaronder ERP, CRM, EPD, WMS, financieel-administratieve software, identity providers, AI-modelproviders of andere API's), realiseert leverancier deze als **inspanningsverbintenis** op basis van de op dat moment beschikbare API's, documentatie en klant-toegang.
2. Klant draagt zorg voor de daarvoor benodigde licenties, accounts, API-keys, netwerktoegang, autorisaties en eventuele instemming van zijn andere leveranciers. Vertraging of weigering aan de zijde van een derde leverancier komt voor rekening en risico van klant.
3. Wijzigingen aan de zijde van een derde, waaronder versie-upgrades, deprecation, gewijzigde API-contracten, rate limits, prijswijzigingen of beëindigde diensten, gelden niet als toerekenbare tekortkoming van leverancier. Aanpassing van de integratie aan dergelijke wijzigingen geldt als meerwerk, tenzij dit binnen een onderhoudsovereenkomst valt.
4. Bij koppelingen die persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie verplaatsen tussen systemen, dragen partijen zorg voor passende beveiliging, encryptie in transit en, waar redelijk, encryptie at rest, conform de Algemene Voorwaarden en de toepasselijke verwerkersafspraken.
5. Leverancier is niet gehouden een integratie operationeel te houden indien klant de daarvoor noodzakelijke onderhouds- of supportovereenkomst niet afneemt.

**Art. 5 Test-, acceptatie- en productieomgevingen**

1. Voor implementaties met een meetbaar productie-impact richt leverancier in beginsel ten minste een **testomgeving** en een **productieomgeving** in. Een aparte acceptatie- of staging-omgeving wordt uitsluitend ingericht als dit schriftelijk is overeengekomen en kan invloed hebben op de prijs.
2. Klant is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van representatieve testdata, gebruikers, accounts en gekoppelde testomgevingen aan de zijde van eigen systemen en derden.
3. Configuratiewijzigingen worden bij voorkeur eerst op de testomgeving doorgevoerd en daarna gepromoot naar productie. Spoedwijzigingen op productie zijn uitsluitend toegestaan met instemming van klant en gebeuren op risico van klant voor zover instemming is gegeven.
4. Klant ziet erop toe dat eindgebruikers en beheerders die met de testomgeving werken zich houden aan de geldende toegangs-, privacy- en beveiligingsvoorwaarden van de productieomgeving, voor zover testdata persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie kan bevatten.

**Art. 6 Go-live, cutover en rollback**

1. Partijen leggen vóór go-live schriftelijk vast: (i) de geplande cutover-datum en -tijd, (ii) de go-live criteria, (iii) de verantwoordelijke personen aan beide zijden, (iv) een go/no-go-moment vooraf, en (v) een rollback-procedure voor het geval van kritieke productieverstoring.
2. Aan een go-live mag uitsluitend worden begonnen na schriftelijke go-bevestiging van de in het cutover-plan aangewezen klant-vertegenwoordiger.
3. Indien tijdens of direct na de cutover een blokkerende verstoring optreedt, voert leverancier de overeengekomen rollback uit. Klant draagt het risico voor data of transacties die in de korte productieperiode tussen cutover en rollback zijn ingevoerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
4. Na succesvolle go-live geldt een **hypercure-periode** van veertien kalenderdagen waarin leverancier productieproblemen met verhoogde prioriteit oppakt, voor zover die binnen de overeengekomen scope vallen. De hypercure-periode is geen vervanging van een onderhouds- of supportovereenkomst en eindigt automatisch na afloop.
5. Klant is verantwoordelijk voor interne communicatie aan eindgebruikers, voor het instellen van vakantie- of hindermeldingen en voor het tijdelijk staken van werkprocessen voor zover dat de cutover faciliteert.

**Art. 7 Training en gebruikersadoptie**

1. Training, gebruikersadoptie, change management en het opstellen van eindgebruikersdocumentatie zijn **geen standaard onderdeel** van een implementatie. Indien klant deze diensten wenst, worden zij als afzonderlijke werkstroom in de overeenkomst of in een aparte opdracht vastgelegd.
2. Door leverancier verstrekte trainingsmaterialen, handleidingen en presentaties zijn bedoeld voor intern gebruik binnen de organisatie van klant. Klant mag deze niet aan derden verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van leverancier.
3. Klant is verantwoordelijk voor het organiseren van trainingsmomenten, het beschikbaar stellen van deelnemers en het opvolgen van adoptie binnen de eigen organisatie. Leverancier verbindt zich uitsluitend tot een inspanningsverplichting; gebruikersadoptie als zodanig is geen resultaatverbintenis.

**Art. 8 Productieproblemen na go-live**

1. Na afloop van de hypercare-periode worden productieproblemen, fouten en verbeterverzoeken behandeld onder de onderhouds- en supportregeling van hoofdstuk 4 van de Algemene Voorwaarden, voor zover daar tussen partijen een overeenkomst over bestaat. Bij gebreke van een onderhouds- of supportovereenkomst worden meldingen tegen de gebruikelijke uurtarieven van leverancier behandeld.
2. Leverancier hanteert ten behoeve van prioritering een classificatie in vier niveaus: **P1** (productie ligt stil of kerntransacties zijn niet uitvoerbaar), **P2** (significante hinder of beperking, met work-around mogelijk), **P3** (functionele beperking zonder directe productie-impact) en **P4** (klein, cosmetisch of verzoek tot verbetering). Concrete reactie- en oplostijden worden uitsluitend in een SLA bindend afgesproken.
3. Klant meldt productieproblemen via de door leverancier aangewezen kanalen en levert daarbij voldoende informatie (omschrijving, reproductiestappen, omvang, tijdstip, betrokken gebruikers) om het probleem in behandeling te kunnen nemen.
4. Onderhoud en support omvatten niet: structurele wijzigingen aan scope, nieuwe integraties, model-fine-tuning, nieuwe features of het oplossen van problemen die voortvloeien uit gebruik buiten het overeengekomen doel of uit door anderen dan leverancier doorgevoerde wijzigingen.

**BEDRIJFSGEGEVENS LEVERANCIER**

Statutaire naam	<b>Motran B.V.</b>
Vestigingsadres	<b>Brouwersgracht 911, 1015 GK Amsterdam</b>
KvK-nummer	<b>volgt</b>
Btw-identificatie	<b>volgt</b>
E-mail	<b>contact@motran.ai</b>
Website	<b>motran.ai</b>

**VERSIEHISTORIE**

**2026.2** 10 mei 2026 · eerste vastgestelde versie van het Implementation Addendum, geldt naast Algemene Voorwaarden 2026.2.